

**Сєвєродонєцький фаховий коледж культури і мистецтв
імені Сергія Прокоф'єва**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Сєвєродонєцького фахового
коледжу культури і мистецтв
імені Сергія Прокоф'єва



Марина ЯВОРСЬКА
Марина ЯВОРСЬКА

2023 р.

**ВИМОГИ
ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА**

**ДЛЯ ВСТУПУ ДО СЄВЄРОДОНЄЦЬКОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОКОФ'ЄВА**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ фаховий молодший бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 02 Культура і мистецтво
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 025 Музичне мистецтво
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 026 Сценічне мистецтво**

Розглянуто і затверджено на
засіданні педагогічної ради
СФККМ ім. С. Прокоф'єва
Протокол № 5 від 12 квітня 2023 р.

I. Мотиваційний лист це -

- документ, що складається й подається вступником до Коледжу із поясненням причин, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу;
- своєрідне есе, обсягом 1–2 сторінки формату А-4, в якому необхідно пояснити, чому абітурієнт хоче навчатися у коледжі та з яких причин варто обрати саме цю кандидатуру конкретного здобувача освіти.

II. Вимоги до мотиваційного листа:

1. Лаконічний зміст (короткий виклад думок і тільки важливі деталі, факти, цифри).
2. Чітка структура (продуманий план, текст важливо розбивати на абзаци, кожен із яких має містити певний сенс).
3. Неприпустимість емоцій (треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності).
4. Простота у викладі.
5. Неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

III. Структура мотиваційного листа:

1. Початкова частина. Відомості про навчальний заклад (повна назва закладу освіти, прізвище та ініціали директора коледжу) та абітурієнта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), що розташовуються у правому верхньому куті листа.
2. Звертання. Звернення у шанобливій формі, наприклад: «Шановний Юрію Олександровичу!» (звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру).
3. Вступ. Вказання мети і причини написання мотиваційного листа, короткий опис, чому вступник обрав саме цей заклад і як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку й зростанню (розміщується через один рядок після звертання).
4. Основна частина. Перерахування знань і академічних досягнень з фаху, опис особистих якостей і вмінь здобувача освіти (бажано проілюструвати це конкретними прикладами з життя). В основній частині необхідно підкреслити найсильніші сторони, які відрізняють абітурієнта від інших претендентів. Бажано продемонструвати цілеспрямованість, упевненість і готовність боротися за обране місце.
5. Заклучна частина. Інформація про кар'єрні очікування здобувача освіти (ким і де планує працювати після закінчення закладу). Підсумковий текст у 2–3 речення, що має підтверджувати готовність вступника навчатися, та вказує на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

IV. Зміст у мотиваційному листі

Для написання мотиваційного листа вступнику необхідно вибрати найважливішу інформацію, яка найкраще відобразить його здібності, бачення свого майбутнього, зацікавленість у навчанні за обраною програмою, умотивованість до навчання тощо. Ця інформація може стосуватися, зокрема, наступних аспектів:

- досягнення у навчання;
- причини обрання спеціальності;
- прочитана література, пройдені курси, отримані сертифікати, що стосуються обраного профілю;
- обізнаність із навчальною програмою, викладацьким складом, можливостями, які дає обраний заклад освіти;
- наявний практичний досвід;
- соціальні та гнучкі навички, навчальні досягнення, захоплення тощо.

V. Головні помилки

Невідповідність офіційному стилю – наявність сленгу, недоречних фраз або жартів.

Занадто довгі речення (одна думка – одна теза).

Перерахування своїх досягнень та переваг одним довгим списком.

Надмірне вживання займенника «я» і безпідставної хвалькуватості (переконливіше звучить фраза «мої успіхи в конкурсі були відзначені на всеукраїнському рівні», аніж «я молодець, оберіть мене»).

Граматичні та орфографічні помилки.

Копіювання чужих робіт: мотиваційний лист повинен бути оригінальним та особливим, містити тільки правдиву та реальну інформацію про абітурієнта.

VI. Вимоги до оформлення

Обсяг 1–3 сторінки, документ формату .doc або .docx (створений у Word), 14 кегль, шрифт Times New Roman з інтервалом 1,5. Текст має бути структурований, тобто поділений на абзаци.