



**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Т.В.О. директора Сєвєродонєцького фахового коледж культури і мистецтв імені Сєргія Прокоф'єва

Марина ЯВОРСЬКА  
01.09. 2021 р.

**Порядок подання та розгляду заяв  
про випадки булінгу (цькування)  
в Сєвєродонєцькому фаховому коледжі культури і мистецтв  
імені Сєргія Прокоф'єва**

1. Учасники освітнього процесу повідомляють керівника закладу або його заступника про випадки булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
2. Секретар коледжу оформлює та реєструє повідомлення.
3. Директор коледжу видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.
4. За результатами розслідування директор створює наказом комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) та скликає засідання. До складу комісії входять педагогічні працівники, (у тому числі психолог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші зацікавлені особи. (Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів комісії).
5. Якщо комісія визнала, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, директор направляє повідомлення до Ювенальної превенції Сєвєродонєцького відділу поліції та Служби у справах дітей про випадок булінгу у закладі.
6. У разі, якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), керівник закладу освіти повідомляє постраждалого або його представників про рішення комісії.